



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

« 26 » 04 2019 г.

г. Железноводск

№ 166

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее – Дорожная карта).

2. Главным специалистам управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования) (Юрьева Е.В., Богдасарова Н.А.) заведующему методическим отделом управления образования (Темирчева С.Е.):

2.1. Обеспечить реализацию Дорожной карты в 2019/2020 учебном году.

2.2. Организовать взаимодействие управления образования и муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – общеобразовательные организации) по обеспечению информационных, организационных и технологических условий реализации Дорожной карты.

2.3. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций настоящее распоряжение.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить реализацию Дорожной карты.

3.2. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в общеобразовательной организации.

3.3. Разместить Дорожную карту управления образования и План мероприятий («Дорожная карта») общеобразовательной организации на сайте организации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края **Кокареву С.А.**

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от «26» 08 2019 г. № 166

План мероприятий («Дорожная карта») по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в городе-курорте Железноводске

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2019 году			
1.1.	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) общеобразовательными организациями (далее – ОО)	июль - сентябрь 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
1.2.	Подготовка сводного аналитического отчета, включающего предложения по совершенствованию процедур проведения ГИА (по всем направлениям деятельности)	июль - август 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
1.3.	Обсуждение итогов проведения ГИА 2019 года на городском педагогическом августовском совещании «Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования в городе-курорте Железноводске»	29 августа 2019 года	Казанцева С.Н.
1.4.	Проведение городских методических объединений (далее - ГМО) «Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2019 году и подготовке к ГИА в 2020 году»	август 2018 года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
1.5.	Проведение собеседования с административными командами ОО «Об итогах проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019 году и задачах на 2020 год»	сентябрь 2019 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
1.6.	Участие в коллегии министерства образования Ставропольского края (далее–министерство) «Об итогах проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ставропольском крае в 2019 году»	25 сентября 2019 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Богдасарова Н.А. Темирчева С.Е.
1.7.	Представление итогов проведения ГИА на расширенном совещании администрации города-курорта Железноводска «Об итогах проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019 году и задачах на 2020 год»	октябрь 2019 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. руководители ОО
1.8.	Изучение состояния преподавания предметов в ОО, показавших низкие результаты по итогам ГИА-2019	октябрь-ноябрь 2019 года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам	июль-сентябрь 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
2.2.	Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах ОО	в течение года	Юрьева Е.В. руководители ОО
2.3.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОО, показавших низкие результаты	в течение года	Темирчева С.Е. Теплинская А.А.

	на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА		
2.4.	Посещение уроков педагогов школ, работающих в сложных социальных условиях в рамках профессиональной поддержки школ	в течение года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
2.5.	Обеспечение консультационно-методического сопровождения педагогических работников школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
2.6.	Организация краткосрочного повышения квалификации, проведения обучающих мероприятий (семинаров, конференций, стажировок, вебинаров) для педагогов, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Темирчева С.Е. Теплинская А.А. руководители МКОУ Лицея №2 и МБОУ СОШ №3
2.7.	Организация работы ГМО по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	в течение года	Темирчева С.Е.
2.8.	Координация и сопровождение работы ГМО учителей математики и русского языка	в течение года	Темирчева С.Е.
2.9.	Осуществлять методическую помощь учителям-предметникам по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
2.10.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	в течение года	руководители ОО
2.11.	Обеспечить участие педагогов-предметников в профессиональных конкурсах	в течение года	Темирчева С.Е. руководители ОО
2.12.	Организовать работу на базе МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова с целью ознакомления педагогов других ОО с эффективными педагогическими практиками, приводящими к заметной динамике роста результатов ГИА	ноябрь-декабрь 2019 года	Темирчева С.Е.
2.13.	Осуществлять методическое сопровождение по внедрению в образовательный процесс эффективных инновационных технологий, направленных на повышение качества образования.	постоянно	Темирчева С.Е.
2.14.	Организовать проведение тематических совещаний, круглых столов с администрацией школ по разработке и внедрению в практику ОО индивидуальных программ развития педагогов	сентябрь-ноябрь 2019 года	Темирчева С.Е.
2.15.	Организация и проведение аналитического семинара «Выявление причин низких результатов ГИА и разработка рекомендаций по их устранению»	октябрь 2019 года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
2.16.	Участие в краевых вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11 по плану ГБОУ ДО СКИРО ПК и ПРО	октябрь 2019 года - март 2020 года	Темирчева С.Е. руководители ОО
2.17.	Организовать проведение семинаров-практикумов для учителей – предметников по разбору экзаменационных заданий и определению оптимальных методов и форм работы с обучающимися по подготовке к решению заданий курсов физики, математики, русского языка, истории и обществознания, химия, биология, география	октябрь 2019 года - май 2020 года	Темирчева С.Е. руководители ОО руководители ГМО
2.18.	Организация работы сетевых объединений и партнерств, школ с низкими образовательными результатами с опорными школами города с использованием форм открытых уроков, мастер-классов, работы творческих групп, стажировочных дней, педагогических десантов и т.п.	ноябрь 2019 года	Темирчева С.Е.

2.19.	Создание системы кадровой поддержки: организация наставничества из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты ГИА-2019	ноябрь 2019 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Темирчева С.Е.
2.20.	Выявлять обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания, и обеспечить выработку индивидуальной траектории их подготовки к экзаменам	постоянно	руководители ОО
2.21.	Проведение заседаний ГМО по вопросу «Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися при освоении ООП»	ноябрь 2019 года	Темирчева С.Е. руководители ОО руководители ГМО
2.22.	Участие в региональном исследовании по оценке образовательных достижений учащихся обучающихся 1,2,3, 4, 5, 6, 7,10 классов ОО	по графику МО СК	руководители ОО
2.23.	Обеспечить объективное проведение оценочных процедур (PISA, ВПР, РПР) и эффективное использование их результатов для оказания адресной помощи всем участникам образовательного процесса с целью повышения качества образования обучающихся ОО	в период проведения оценочных процедур	руководители ОО
2.24.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации для участия в работе предметных комиссий	по графику МО СК	Темирчева С.Е. руководители ОО

3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА

3.1	Формирование нормативного, правового, инструктивного обеспечения по проведению ГИА в 2020 году	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
3.2.	Подготовка нормативных актов управления образования и ОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2020 году	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
3.3.	Разработка и согласование схемы проведения ГИА в городе-курорте Железноводске с министерством образования	декабрь 2019 года-март 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.

4. Мероприятия по финансовому обеспечению проведения ГИА

4.1	Планирование и реализация расходов по организации ГИА	в течение года	Казанцева С.Н. Мурзаева Ф.С.
-----	---	----------------	---------------------------------

5. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА

5.1.	Проведение семинаров и совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	сентябрь 2019 года-май 2020	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
5.2.	Обучение с последующим тестированием на региональном уровне и федеральном уровнях: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - технических специалистов; - организаторов в аудитории (ГИА-11); - организаторов вне аудитории (ГИА-11); - общественных наблюдателей	февраль - апрель 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
5.3.	Обучение организаторов ППЭ с последующим тестированием на муниципальном уровне	февраль - май 2020 года	Кокарева С.А. Богдасарова Н.А. руководители ОО
5.4.	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий	февраль - март 2020	Кокарева С.А. Темирчева С.Е.
5.5.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов	апрель - май 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО

5.6.	Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Кокарева С.А. Темирчева С.Е.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Организация и проведение ГИА-9 (русский язык, математика, обществознание, география, биология, физика, информатика и ИКТ) и ГИА-11 (математика базовая часть) в сентябрьские сроки	август-сентябрь 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь - октябрь 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.3.	Заседания рабочей группы по организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для учащихся 9, 11 классов в городе-курорте Железноводске	сентябрь 2019 года - июнь 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.4.	Формирование списка кандидатов учителей для работы в предметных комиссиях	сентябрь - октябрь 2019 года	Темирчева С.Е. Теплинская А.А.
6.5.	Изучение нормативных и распорядительных документов Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.6.	Доведение до сведения руководителей и заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе ОО нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА в 2020 году	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА - 2020	сентябрь 2019 года - январь, апрель 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. руководители ОО
6.8.	Проведение семинара-совещания по вопросам организации работы по сбору базы данных участников ГИА-2020	октябрь - ноябрь 2019 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.9.	Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по определению формы прохождения ГИА выпускников с ОВЗ	август 2019 года – май 2020 года	Гаева И.Е. Теплинская А.А. руководители ОО
6.10.	Проведение мониторинга выданных заключений ТПМПК по определению условий для прохождения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.11.	Формирование сведений муниципальной базы данных ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755	в соответствии с Порядком проведения ГИА, графиком ФЦТ	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.12.	Организация передачи баз данных в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ): - об ОО; - о пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ); - об аудиториях ППЭ; - об участниках ГИА; - о работниках ППЭ; - о выборе предметов участниками ГИА;	в соответствии с Порядком проведения ГИА, графиком ФЦТ	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.

	- об общественных наблюдателях ГИА		
6.13.	Организация работы по сверке муниципальной базы данных ГИА-2020	ноябрь 2019 года – февраль 2020 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.14.	Формирование сведений в министерство образования: - о муниципальных администраторах; - о ППЭ, в т.ч. ППЭ учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; - о руководителях ППЭ ЕГЭ, ГВЭ; - о членах ГЭК; - об экспертах предметных комиссий; - об организаторах ППЭ; - об общественных наблюдателях; - о подготовке к ГИА	по запросу МОСК	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.15.	Обновление электронных подписей членов ГЭК для проведения ГИА-11	по запросу МОСК	Юрьева Е.В.
6.16.	Организация проверки готовности исправного технического оборудования и систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль – июнь 2020 года	Юрьева Е.В. руководители ОО руководители ППЭ
6.17.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки: - обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11 классах; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь 2019 года декабрь 2019 года февраль, май 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Темирчева С.Е.
6.18.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки: - обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - организация и проведение итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	февраль 2020 года апрель, май 2020 года	Кокарева С.А. Богдасарова Н.А. Темирчева С.Е.
6.19.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя и представление их в министерство образования; - получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей	ноябрь 2019 года, январь 2020	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.20.	Организация и проведение в ОО для выпускников 9-х классов не менее шести репетиционных экзаменов, для выпускников 11-х классов не менее трех репетиционных работ по обязательным предметам (русский язык, математика) и не менее двух репетиционных работ - по предметам по выбору	ноябрь 2019 года – апрель 2020 года	руководители ОО
6.21.	Организовать на муниципальном уровне проведение для выпускников 9-х классов не менее шести репетиционных экзаменов, для выпускников 11-х классов не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников общеобразовательных организаций к сдаче ЕГЭ по	до 1 мая 2020 года	Темирчева С.Е. руководители ОО

	обязательным предметам и не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору		
6.22.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - организация работы городской ТПМПК; - сбор схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА с ОВЗ	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.23.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-2020; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА – 2020 и представление их в министерство образования; - получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей	февраль-май 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.24.	Осуществление взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: ОМВД России по г. Железноводску, учреждениями здравоохранения, связи и энергообеспечения	апрель - июнь 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
6.25.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 и ГВЭ-11 в РЦОИ	в сроки, утвержденные МО СК	Богдасарова Н.А. члены ГЭК
6.26.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 по утвержденному расписанию	март-июль 2020 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
6.27.	Организация передачи заявлений в конфликтную комиссию	июнь-июль 2020 года	руководители ОО

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах управления образования и ОО <u>ГИА-9:</u> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <u>ГИА-11:</u> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	в течение года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
------	--	----------------	---

	- о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11		
7.2.	Проведение информационной и организационной работы по обеспечению объективности и информационной безопасности при проведении ГИА в 2020 году	до 25 мая 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
7.3.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности по вопросам подготовки, проведения ГИА в 2020 году и информирования участников ГИА-9, ГИА-11 о результатах экзаменов	в течение учебного года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
7.4.	Подготовка публикаций в средствах массовой информации	в течение года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.=
7.5.	Обеспечение работы «горячей» телефонной линии по вопросам проведения ГИА	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
7.6.	Оформление информационных стендов, памяток для родителей и учащихся, тематических папок с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	в течение года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ОО
7.7.	Организация контроля за оформлением официальных сайтов и информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. Шляхов В.А. руководители ОО
7.8.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. руководители ОО
7.9.	Участие в консультациях министерства образования в режиме видео-конференц связи для выпускников 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей ОО по вопросам проведения ГИА в 2020 году	в течение года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
7.10.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников путем проведения консультаций, совещаний, собраний, тренингов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	руководители ОО
7.11.	Обеспечение пропускного режима в ППЭ	май – июль 2020 года	руководители ППЭ руководители ОО
7.12.	Организация передачи в ОО информации о результатах ГИА	июнь-июль 2020 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
8. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА на уровне управления образования			
8.1.	Контроль за выполнением федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций в ОО	сентябрь 2019 года – июль 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
8.2.	Проведение собеседований с руководителями ОО по подготовке и организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	январь – февраль 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
8.3.	Проведение мониторинга сайтов, информационных стендов, работы телефонов «горячей линии» ОО по вопросам	в течение года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.

	актуальной информации по организации и проведению ГИА–2020		
8.5.	Контроль за соблюдением условий безопасности в ППЭ	май-июль 2020 года	Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А. руководители ППЭ
8.6.	Изучение деятельности ОО по обеспечению прав и гарантий в период проведения ГИА 2020 года	в течение года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
8.7.	Продолжить работу по повышению объективности и обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-9	в течении экзаменационной кампании	Кокарева С.А. Богдасарова Н.А. руководители ППЭ
8.8.	Контроль за готовностью ППЭ к ГИА-2020	апрель – май 2020 года	Казанцева С.Н. Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
9. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА			
9.1.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	октябрь-ноябрь 2019	руководители ОО
9.2.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	октябрь-ноябрь 2019 года	руководители ОО
9.3.	Организация и проведение заседаний ГМО учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнение бланков ответов выпускниками ГИА–9, ГИА-11; - критерии оценивания работ	ноябрь 2019 года, январь, март 2020 года	Темирчева С.Е. руководители методических объединений учителей-предметников
9.4.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ	ноябрь-декабрь 2019 года	Темирчева С.Е. руководители ГМО
9.5.	Участие и проведение инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА–9, ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях, а также в ППЭ	ноябрь-декабрь 2019 года, апрель-май 2020 года	Кокарева С.А. Юрьева Е.В. Богдасарова Н.А.
9.6.	Организация работы муниципальных семинаров в помощь учителям-предметникам ОО по подготовке обучающихся к ГИА–9, ГИА-11 по обязательным предметам и предметам по выбору	январь – май 2020 года	Кокарева С.А. Темирчева С.Е.